Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.43 A.S 2026/27 Termini Imerese 14 ottobre 2026

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0010869 del 14/10/2026
IV (Uscita)

Ai genitori /tutori /affidatari degli alunni di tutte le classi
Al DSGA per gli adempimenti
All'ufficio alunni
Sito/Bacheca argo
Atti

OGGETTO: DOCUMENTAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2026/27

I genitori/tutori/affidatari degli alunni di tutte le classi della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado sono invitati a compilare e firmare secondo le modalità richieste la seguente documentazione necessaria per l'anno scolastico 2026/2027.

1) Patto di corresponsabilità scuola-famiglia compilando e firmando il tagliando allegato (allegato n.1);
2) Liberatoria per l'uso delle immagini (allegato n.2);
3) Autorizzazione agli spostamenti necessari per partecipare ad attività didattiche, eventi culturali e manifestazioni che si effettuano durante il normale orario e che prevedono l'accompagnamento a piedi degli alunni da parte dei docenti interessati presso luoghi e servizi (biblioteca, spazi all'aperto, cinema museo, ecc.) nell'ambito di questo comune. (allegato n.3)

INDICAZIONI OPERATIVE

Si invitano i signori genitori/tutori/affidatari degli alunni a seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- Tutti i moduli devono essere debitamente compilati firmati e **inviati esclusivamente per mail entro il 23 ottobre** c.a al seguente indirizzo paic8a600b@istruzione.it.

- La mail deve riportare il seguente oggetto:
Documenti A.S 2026-27- Nome, cognome, classe/sezione/plesso e ordine di scuola dell'alunno;

- I documenti dovranno essere inviati esclusivamente in formato **PDF** (non saranno accettati altri formati) e dovranno essere allegati alla mail singolarmente (tre file separati).

L'ufficio alunni predisporrà quanto di sua competenza.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione

Il Dirigente Scolastico prof.ssa
Antonina **RAINERI**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93