Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.10 A.S 2026/27 Termini Imerese 15 settembre 2026

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008666 del 15/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
All'ufficio personale
Al DSGA per gli adempimenti
Agli Atti
I.C. "Tisia d'Imera"

OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92. A.S. 2026/27.

Alla luce delle disposizioni di legge ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive al personale dipendente, docente e Ata:

CONFERMA DELL'ISTANZA PRESENTATA NELL'A.S. PRECEDENTE

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente.

PRIMA ISTANZA

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 va inoltrata all'istituto di servizio, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di complemento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.
Questa dirigenza, in caso di prima istanza, provvederà ad emettere apposito decreto. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

In merito alla fruizione dei permessi per l'assistenza dei congiunti, di cui all'art. 33, L. 104/1992, la normativa vigente prevede che i lavoratori beneficiari di tali permessi siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza. Pertanto il personale interessato è tenuto a produrre pianificazioni mensili entro il giorno 25 del mese antecedente a quello di fruizione dei permessi stessi rivedibili in dimostrate situazioni di urgenza, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".
Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di **variare la giornata di permesso già programmata**
Inoltre si precisa che i permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 devono essere fruiti dal dipendente in giornate non ricorrenti anche al fine di evitare che, nel caso dei docenti, sistematicamente, le stesse classi e gli stessi alunni non fruiscano delle ore di lezione della medesima disciplina.
Nel caso di docenti con cattedra orario esterna, si chiede che i permessi vengano fruiti in maniera equilibrata e proporzionale con le scuole di completamento.
Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni.
Il DSGA predisporrà che l'ufficio di segreteria preposto metta in atto quanto ivi disposto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Antonina **RAINERI** *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93