Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.331 A.S 2025/26

Termini Imerese 1 giugno 2026

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0005800 del 01/06/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA per gli adempimenti
Al sito web
Agli atti
I.C Tisia d'Imera

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

Con la presente si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico da effettuare entro le date indicate:

Consegna verifiche scritte

I docenti della scuola secondaria di primo grado da giorno 3 a giorno 12 giugno consegneranno al signor Guido Rappisi le verifiche scritte effettuate nel secondo quadrimestre per essere depositate agli atti.

Presentazione richiesta Ferie entro il 26 Giugno 2026 tramite procedura registro elettronico

Le ferie per i docenti sono regolate ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009. Nello specifico i docenti a tempo indeterminato da più di tre anni di servizio hanno diritto a 32 giorni lavorativi di Ferie, i docenti di ruolo neoassunti, fino al 3° anno di servizio, hanno diritto a 30 gg. lavorativi di Ferie. Ai sensi dell'art. 14 del contratto sono concessi a tutti i docenti a tempo indeterminato le 4 giornate di riposo, legge 23 dicembre 1977, n.937. I docenti che hanno già usufruito di giorni di ferie dovranno detrarli dal conteggio finale.

Rendicontazione prestazioni lavorative aggiuntive docenti entro il 26 giugno 2026 tramite mail

Tutto il personale docente, che nel corrente anno scolastico abbia ricoperto incarichi dovrà inviare la documentazione consuntiva relativa alle nomine ricevute: relazione finale e dichiarazione n. ore effettuate.
I Docenti che nel corrente a.s. hanno effettuato ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti produrranno, nella stessa modalità, la dichiarazione delle ore svolte.
Il Direttore dei S.G.A. avrà cura di organizzare il vaglio della rendicontazione in oggetto al fine della successiva liquidazione dei corrispettivi dovuti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Antonina **RAINERI** *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93