Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare nr.230 a.s. 2025/2026 Termini Imerese 23//marzo/2026

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0003166 del 23/03/2026
I-1 (Uscita)

A tutto il Personale
Titolare a Tempo Indeterminato
Agli atti
Al sito web
I.C" Tisia d'Imera

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'a.s. 2026/2027 _ Personale Docente/ATA **Titolare a Tempo Indeterminato.**

Con la presente, ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerari, si invita a presentare domanda e relativa documentazione tramite e-mail all'indirizzo : paic8a600b@istruzione.it oppure mediante consegna a mano, durante l'orario di ricevimento, presso la segreteria del personale entro il **31/03/2026**.

1. Il **personale docente e ATA** già facente parte dell'organico d'Istituto, che non abbia nuovi titoli da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare la sezione "***Nulla è variato rispetto all'anno precedente"*** **dell'Allegato 1**. **L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;**

2. Il personale che intenda far valere nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia dovrà compilare **l'Allegato 1**;

3. Il personale che ha diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'Istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap, al fine dell'esclusione dalla Graduatoria d'Istituto dovrà compilare **l'Allegato 2;**

4. Il personale Docente e Ata entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal **01/09/2025** dovrà compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari e **dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali .**

Allegati:

- Scheda per individuazione del personale DOCENTE soprannumerario;
- Scheda per individuazione del personale ATA soprannumerario;
- Dichiarazione esigenze di famiglia;
- Dichiarazione titoli;
- Dichiarazione anzianità di servizio (Allegato D).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonina RAINERI *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93