Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it



Circolare n.159 A.S 2025/26 **Termini Imerese 27 gennaio 2026**

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0000742 del 27/01/2026
I-1 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA per gli adempimenti
Al sito web
Agli atti della scuola

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE.

I Consigli di Classe, con la sola componente docente, sono convocati da lunedì 2 febbraio 2026 secondo il calendario di seguito specificato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:
1. Andamento didattico-disciplinare della classe,
2. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre.
3. Individuazione di apposite strategie e attività di recupero per alunni con profitto non sufficiente.
4.Programmazione di attività progettuali per il secondo quadrimestre
5. Varie ed eventuali.

Tutte le riunioni, presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai Coordinatori di classe, si svolgeranno in presenza presso la sala docenti della sede centrale.
Si ricorda che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

ADEMPIMENTI COMUNI: INDICAZIONI OPERATIVE

-Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento effettuati durante l'anno, eventuali attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

-Scrutini

Per consentire al coordinatore di predisporre tutti gli atti per lo scrutinio **almeno cinque giorni prima** rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina.
Il docente coordinatore, prima della data dello scrutinio, importerà sul tabellone la valutazione di educazione civica scaturita dai voti caricati da ciascuno dei docenti cui è affidato l'insegnamento della suddetta disciplina e curerà l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento e al processo di apprendimento dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe.Tali giudizi verranno approvati in sede di scrutinio.

-Redazione verbale e trasmissione atti dello scrutinio

Per ciascun Consiglio di classe il segretario produrrà il verbale sul format presente all'interno del registro elettronico al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari, verificando l'esattezza e la completezza dei dati riportati e apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.
Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, dopo che si sarà accertato che tutta la documentazione relativa allo scrutinio (verbale, tabellone e giudizi globali) sia stata adeguatamente

completata, il coordinatore invierà la stessa in formato PDF in bacheca, al fine di consentire a tutti i membri del Consiglio, seduta stante, la presa visione e l'adesione.
Contestualmente, il coordinatore, supportato dal consiglio di classe, stamperà nell'aula in cui si svolge lo scrutinio, tutta la documentazione (verbale compilato, tabellone e giudizi), al fine di consentire a tutti i membri del Consiglio di Classe di firmare tutta la documentazione cartacea.
Il docente coordinatore consegnerà tale documentazione il giorno successivo allo scrutinio all'assistente amministrativo responsabile dell'ufficio alunni che avrà cura di predisporre un foglio firma per certificare l'avvenuta consegna della documentazione di ogni classe.

-Allestimento aula di lavoro

Il professore Oliveri Eugenio predisporrà nella sala docenti tutta la strumentazione necessaria (computer collegato alla Smart Board e alla stampante, fogli necessari, ecc..) .
Il DSGA predisporrà che gli spazi designati siano mantenuti ordinati e in modalità riunione per tutta la durata delle operazioni di scrutinio.

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ROSINA SALVO

DATA	ORARIO	CLASSI
MERCOLEDI' **4 FEBBRAIO**	14:30/15:00	3A
	15:00/15:30	3B
	15:30/16:00	4A
	16:00/16:30	4B
	16:30/17:00	5A
	17:00/17:30	5B
GIOVEDI' **5 FEBBRAIO**	15:00/15:30	2A
	15:30/16:00	2B
	16:00/16:30	2C
	16:30/17:00	1A
	17:00/17:30	1B

Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

SCUOLA PRIMARIA PLESSO GARDENIA

DATA	ORARIO	CLASSI
LUNEDI' **2 FEBBRAIO**	14:15 - 14:45	4A
	14:45 - 15:15	4B
	15:15 - 15:45	4C
	15:45 - 16:15	3A
	16:15 - 16:45	3B
MARTEDI' **3 FEBBRAIO**	14:30/15:00	2A
	15:00/15:30	2D
	15:30/16:00	5B
	16:00/16:30	5A
	16:30/17:00	5C
	17:00/17:30	3C
VENERDI' **6 FEBBRAIO**	14:15/ 14:45	2B
	14:45/ 15:15	2C
	15:15/ 15:45	1A
	15:45 / 16:15	1B
	16:15 / 16:45	1C
	16:45/17:15	1D

Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DATA	ORARIO	CLASSE
LUNEDI' **9 FEBBRAIO**	14:30 - 15:15	1C
	15:15 - 16:00	3C
	16:00 - 16:45	2C
	16:45 - 17:30	2B
	17:30 - 18:15	3B -2E
	18:15 - 19:00	1B
MARTEDI' **10 FEBBRAIO**	14:30 - 15:15	1D
	15:15 - 16:00	2D
	16:00 - 16:45	3D
	16:45 - 17:30	2G
	17:30 - 18:15	1G
	18:15 - 19:00	3G
MERCOLEDI' **11 FEBBRAIO**	14:30 - 15:15	2F
	15:15 - 16:00	1F
	16:00 - 16:45	3F
	16:45 - 17:30	3I
	17:30 - 18:15	2I
	18:15 - 19:00	1I
GIOVEDI' **12 FEBBRAIO**	14:30 - 15:15	2A
	15:15 - 16:00	3A
	16:00 - 16:45	1A
	16:45 - 17:30	1H
	17:30 - 18:15	2H
	18:15 - 19:00	3H

La Dirigente Scolastica
prof.ssa **Antonina RAINERI**

* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.