Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Circolare n.300 A.S 2024/25

Termini Imerese 26 maggio 2025

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0005757 del 26/05/2025
IV (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Loro sedi
Al sito Web
Agli Atti

Oggetto: Prova di evacuazione generale con preavviso

Si comunica al personale in indirizzo che martedì 27 maggio 2025 alle ore 10:15 si effettuerà, in tutte le sedi scolastiche, la Prova di evacuazione Generale per emergenza terremoto.
Sarà cura dei docenti coordinatori e/o del docente presente in classe, ritirare in portineria i due moduli necessari per registrare la prova in oggetto.
Durante la prova, coordinata dai collaboratori scolastici , tutto il personale in servizio sarà impegnato. La simulazione per terremoto si articolerà in una sequenza di operazioni che di seguito vengono sinteticamente riportate:

1. L'emanazione dell'ordine di evacuazione è affidata al Dirigente Scolastico (o Docente Vicario) o al fiduciario di plesso .
2. L'attivazione della campanella o dell'allarme avviene manualmente con un suono di una durata tale da non poter essere in alcuna maniera confusa con il segnale di inizio e fine ora e viene affidata al Collaboratore Scolastico individuato nell'organigramma
3. Il suono intermittente (a intervalli di tre secondi) della campanella o allarme, segnala l'inizio dell'emergenza. Tutti si predispongono ad evacuare, **ma attendono il segnale**.
4. Il suono continuo della campanella segnala la necessità di procedere all'evacuazione generale. **Solo in tale istante si dovrà procedere all'abbandono dell'aula**.
5. Gli alunni/e devono eseguire attentamente le istruzioni dell'insegnante e non devono portare con sé zaini, effetti personali o borse. Il docente avrà il compito di coordinare tutte le operazioni e di guidare gli alunni fino al punto di raccolta all'esterno dell'edificio. Avrà inoltre l'obbligo di portare con sé l'elenco della classe.
6. Deve essere dedicata attenzione alla discesa per le scale. Gli alunni/e devono scendere le scale in modo ordinato e tranquillo, al fine di evitare cadute per se stessi e per i propri compagni.
7. Il percorso che conduce al punto di raccolta è indicato da apposite frecce direzionali (con appositi cartelli) che sono affisse lungo i corridoi, all'inizio delle rampe delle scale, nell'atrio dell'edificio scolastico ed accanto alle uscite di sicurezza.
8. Appena raggiunto il punto di raccolta, **ogni docente dovrà fare l'appello.** Si ricorda che durante la prova tutti gli alunni/e e i docenti accompagnatori devono rimanere a una distanza pari a un metro dalle pareti esterne dell'edificio
9. La prova di evacuazione terminerà nel momento in cui si udirà il suono intermittente della campanella a intervalli di 10 secondi (fine dell'emergenza).I Docenti, successivamente, riaccompagneranno gli alunni/e in aula.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica) come da nomina ricevuta;
- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

NORME GENERALI

- Tutto il personale in servizio dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita a esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni riportate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Documenti da compilare a cura del docente di classe

ALLEGATO N.1 : MODULO DI EVACUAZIONE

ALLEGATO N.4 : VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE CON PREAVVISO

Al termine della prova gli allegati, debitamente compilati e firmati, saranno consegnati in portineria collaboratore scolastico designato.

Si ricorda che la prova dovrà essere annotata sul registro elettronico di classe .

ATTENZIONE

In caso di EFFETTIVA EMERGENZA i Docenti guideranno le classi nell'area di raccolta. Gli alunni minorenni, a cura del docente di classe, che si trova in servizio durante l'ora, saranno affidati ai rispettivi genitori. Nel caso che i genitori dovessero ritardare oltre due ore, i docenti affidatari dovranno mettersi in contatto con la Protezione Civile SORIS telefonando al numero verde 800.40.40.40



,

oppure alle Forze dell'Ordine (112).
Si ringrazia tutta la popolazione scolastica e si raccomanda la massima attenzione nello svolgimento della suddetta procedura di evacuazione.
A tal fine si consiglia la visione dei seguenti video:
PRIMA PARTE: https://www.youtube.com/watch?v=_3WBiJ0lBYM

SECONDA PARTE: https://www.youtube.com/watch?v=eatWhk7x54c&t=33s



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Antonina RAINERI *

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93