Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0000408 del 16/01/2025
I-2 (Uscita)

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DOCENTI Incarichi 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n.165/01 art. 25;
Visto il CCNL vigente;
Visto il PTOF triennale;
Visto il Piano Annuale delle Attività del personale docente;
INFORMATO il collegio dei docenti in data 02.09.2024;
Accertata la disponibilità degli interessati;
Deliberato dal Collegio docenti in data 06.09.2024;

INDIVIDUA

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	COMPITI/ ATTIVITÀ'
Primo collaboratore vicario	Graziano Filippina	Sostituzione dirigente Coordinamento organizzazione istituto con particolare riferimento alla scuola secondaria Coordinamento Progettazione attività scolastiche Rapporti territorio e istituzioni Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione delle criticità Questionari e Monitoraggi regionali e nazionali Organizzazione delle prove Invalsi della scuola primaria e secondaria con il supporto del Referente Primaria

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	COMPITI/ ATTIVITÀ'
Secondo collaboratore	Neglia Francesca	Sostituzione dirigente Coordinamento organizzazione e progettazione con particolare riferimento alla scuola secondaria. Questionari e Monitoraggi regionali e nazionali Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione delle criticità e figura di mediazione/filtro con la segreteria Organizzazione delle prove Invalsi della scuola secondaria e dello svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.
Referenti di plesso	Infanzia Stagno Irene (plesso Rosina Salvo) Lo Bello Provvidenza (plesso Gardenia)	Organizzazione del plesso e coordinamento alla progettazione. Organizzazione e gestione dell'orario dei docenti per supplenze e cambi turno Subconsegnatari dei beni inventariati presenti nel proprio plesso Raccordi con i collaboratori vicari il coordinamento con la scuola secondaria e per l'organizzazione delle Prove INVALSI
	Primaria Pizzuto Giuseppa (plesso Rosina Salvo) Bondì Maria Teresa (plesso Gardenia)	

INDIVIDUA LE SEGUENTI AREE- ATTIVITÀ', NUMERO E DOCENTI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Indicazioni generali: i docenti designati procederanno autonomamente secondo le modalità in uso tenendo conto delle tempistiche indicate

			COMMISSIONI
Funzioni strumentali	**AREA 1** **GESTIONE PTOF-AUTOVALUTAZIONE (PDM-RAV RENDICONTAZIONE SOCIALE)E NIV** Castello Letizia Soldo Sabrina	ENTRO OTTOBRE Revisiona il Ptof, esamina proposte di integrazione, raccoglie i progetti dell'Istituto; ENTRO OTTOBRE revisiona il RAV ENTRO DICEMBRE coordina la Rendicontazione Sociale ELABORA il PIANO DI MIGLIORAMENTO ENTRO GIUGNO raccoglie le schede per la richiesta del Piano del Diritto allo Studio e le verifiche per i progetti conclusi. ENTRO GIUGNO predispone questionari per monitorare l'offerta formativa sia sul versante genitori che docenti, tabula i risultati ottenuti, li confronta e provvede a una restituzione, Il Nucleo Interno di Valutazione ● dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; ● dell'autovalutazione di Istituto; ● della stesura e/o aggiornamento del	**NIV NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE** **3 docenti di cui:** Infanzia Lo Bello Provvidenza - Sferlazza Giuseppina Ivana Primaria:- Militello Vitala - Faranda Maria Grazia - Spica Adriana- Demma Maria Teresa Secondaria: Mercurio Ivana- Migliorisi Antonina-Carmeni Rossella Collaborazione funzione strumentale PTOF/AUTOVALUTAZIONE

		RAV; ● dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer *satisfaction*; ● della condivisione /socializzazione degli esiti della customer *satisfaction* con la Comunità scolastica. ● Valutazione dei dati INVALSI	
	AREA 2: INCLUSIONE E DISABILITA' Ficara Vincenza	Facilita e migliora l'attività di sostegno di tutti i docenti al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi didattici adeguati in ogni area disciplinare mediante: ● definizione di criteri comuni per la stesura dei documenti ● rapporti con i genitori degli alunni certificati, indicazioni uniformi ai genitori sulle modalità e tempi per la richiesta agli Enti preposti alla certificazione necessaria (vecchi e nuovi casi) ● compilazione dei modelli e monitoraggi previsti dall'UST in collaborazione con l'ufficio di Segreteria ● stesura del "Progetto di Plesso" per l'assistenza educativa scolastica	**COMMISSIONE** **5 docenti di cui:** Infanzia: Stagno Giuseppina- Sciacca Marco Primaria: Manno Anna Enza Secondaria: Tranchida Giuseppe - (referente inclusione e disabilità) Lo Dico Giuseppa (referente DSA E BES NON CERTIFICATI) Collaborazione funzione strumentale

		• formulazione del Piano Annuale Inclusività – PAI in collaborazione con FS stranieri e FS BES • predisposizione dei progetti "Laboratori Inclusivi" e "Orientamento alunni con disabilità" da inserire nel Ptof • Coordina la realizzazione delle attività di osservazione finalizzate all'orientamento degli alunni con disabilità (scuola secondaria) • Supporta studenti, docenti e genitori relativamente alle problematiche riguardanti i DSA, i BES, concorre a promuovere lo star bene a scuola, previene il disagio e l'abbandono scolastico anche con il supporto della psicologa e della logopedista, mantiene rapporti con Associazioni del territorio	
	AREA 3: SITO WEB E SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE Oliveri Eugenio	Progetta e realizza supporti informatici utili alla didattica, produce materiale informativo sull'uso efficace dell'informatica nella didattica, predispone il progetto da inserire nel PTOF, formula il protocollo, raccoglie materiale da pubblicare sul sito da esaminare con la	**TEAM DIGITALE:** **7 docenti di cui:** Primaria:Pirrone Candida - Fantauzzo Maria Antonietta - Bologna Antonio Secondaria: Di Stefano Claudia-

		Commissione e poi con il D.S., gestisce il nuovo sito web che sviluppa e monitora in maniera iniziale e in itinere con sistematicità e con frequente cadenza. Cura l'informativa Privacy da inserire in apposito spazio del sito web e i servizi di piattaforma google workspace for education. Cura il Regolamento per l'utilizzo piattaforma google workspace (Ex G SUITE) Cura il Registro delle attività di trattamento (art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR); il Verbale Audit Compila il Format per la gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche e Allegato 1 Elabora il curricolo digitale d'Istituto e partecipa alle iniziative del PNRR - ambienti di apprendimento Individua i bisogni formativi dei docenti Coordina con il team le iniziative di formazione e rielabora i documenti di Istituto (Regolamento d'Istituto), gestione dei Documenti Condivisi del Drive e Banca Dati del Drive.	Vivirito Rosa - Guggino Giuseppe - Perlongo Giuseppe Walter ATA: Costanza Antonino Collaborazione funzione strumentale

	AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: CONTINUITA' - ORIENTAMENTO - DISPERSIONE Guggino Giuseppe (continuità orientamento) Fasone Antonella (dispersione)	Promuove incontri per gli alunni dei diversi ordini di scuola, programma le giornate dell'accoglienza, elabora documenti-tabulati e dati per la formazione delle classi prime, analizza ed adegua i curricoli scolastici, alla luce dei risultati delle prove in entrata e in uscita e INVALSI. Revisione Curricolo Verticale Organizza e coordina le attività di orientamento scolastico, provvede ad allacciare contatti con le scuole secondarie superiori del territorio, cura il calendario e lo svolgimento degli incontri, produce materiale illustrativo delle attività di orientamento dell'Istituto, predispone il progetto da inserire nel Ptof. Organizza e coordina (con la funzione continuità) l'Open day e l'accoglienza degli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Partecipa alla Rete PNRR dispersione Monitora i casi di dispersione e attiva le iniziative preventive (decreto Caivano). Mentoring-coaching ecc.. per prevenire il	**COMMISSIONE**: **8 docenti di cui:** Primaria: Grippaldi Maddalena-Militello Vitala (dispersione) - Galioto Maria Concetta - Manno Anna Enza (orientamento) Secondaria: Meli Maria Angela (dispersione) - Cerami Maria (continuità e orientamento) Collaborazione funzione strumentale

		disagio e la dispersione scolastica	
	AREA 5: **RAPPORTI CON ENTI, SCUOLA "EUROPEA", SCAMBI, GEMELLAGGI (NAZIONALI, REGIONALI ED EUROPEI)** Ciulla Francesca	• Certificazioni linguistiche • Scambi con l'estero • CLIL (Content and Language Integrated Learning) • eTwinning • Progetti Erasmus+ • Progetti PON • Disseminazione a livello locale, regionale, europeo. • Coordinamento delle relazioni con il territorio e a livello nazionale ed europeo per azioni e progetti di intercultura e di incontro/scambio tra culture diverse • Coordinamento e progettazione delle azioni di formazione del personale sul piano linguistico e metodologico-didattico, anche all'estero. Lo scambio può prevedere due momenti,	**COMMISSIONE**: Infanzia: Lo Bello Provvidenza Primaria:Pizzuto Giuseppa e Calderone Anna Maria (Giochi matematici primaria) Secondaria: Cecala Angela (giochi Matematici) Messineo Salvatrice, Minasola Martina, Vivirito Rosa, Di Stefano Claudia

		inseriti nello stesso anno scolastico: 1) l'accoglienza degli allievi stranieri presso l' istituto, offrendo il meglio nell'ambito dell'ospitalità e motivando fortemente gli allievi e le famiglie coinvolte nelle attività 2) il soggiorno dei docenti e dei nostri allievi all'estero, considerato un momento importante di crescita personale e formazione nell'ambito della cittadinanza europea. Obiettivi principali sono: - il miglioramento delle competenze linguistiche; - l'ampliamento degli orizzonti culturali; - la promozione delle competenze di cittadinanza in una dimensione europea. GIOCHI MATEMATICI	

ALTRI INCARICHI IN ATTUAZIONE DEL PTOF

Si ipotizzano incarichi da retribuire con il FIS:

INCARICO	DOCENTE DISPONIBILE	ATTIVITA' – COMPITI
Referente educazione alla lettura e biblioteca	Migliorisi Antonina(secondaria) Amodeo Giorgia (Primaria Rosina Salvo) -Romano Lauretana (Primaria Gardenia)	Organizzare e sintetizzare le attività proposte dalla biblioteca e da Enti del Territorio, dall'UST, ecc… Referente Progetto"CISER" con BIBLIOTECA Comunale
Referente per l'educazione scientifica e ambientale	Ciaccio Vincenzo - Coccia Caterina- Mangiafridda Maria Giovanna	Coordina i progetti di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità Organizza le aule
Referente per l'Educazione Civica - Cittadinanza attiva	Gullo Concetta -Demma Maria Teresa - Militello Vitala	Coordina i progetti relativi all'attuazione delle 33 ore di ed. civica previste dalla normativa e revisiona il modulo di progetto scolastico Coordina eventuali progetti di Cittadinanza attiva
Referente legalità	Gullo Concetta - Demma Maria Teresa - Pirrone Candida	Coordina i progetti di educazione alla legalità Promuovere interventi della Polizia/Questura e delle forze dell'ordine e di associazioni, organizzando iniziative di collaborazione partecipata anche con genitori.
Referente ed. stradale	Golesano Germana - Perlongo Giuseppe Walter -Guggino Giuseppe- Militello Vitala	Sensibilizzare gli studenti sui temi della sicurezza stradale per facilitare l'assunzione da parte degli alunni di comportamenti consapevoli. Promuovere interventi della Polizia stradale e di associazioni, organizzando iniziative di collaborazione

		partecipata anche con genitori.
Referente per la salute	Di Lucia Francesca (Rosina Salvo) Lo Dico Giuseppa (Secondaria) Manno Anna Enza (Gardenia) referente progetto Frutta e verdura: Coccia Caterina	Coordina le attività di educazione alla salute Coordinamento attività di educazione alla salute e diffusione di buone pratiche in accordo con le agenzie del territorio (LILT-Lega tumori- Iniziative provinciali UST Palermo- Iniziative della Questura di Termini Imerese e/o delle strutture ospedaliere) per iniziative che promuovono il benessere sociale ed emotivo dei giovani e sul clima in aula/classe. Coordinamento progetto tutor Coordinamento progetto counseling
Referente per inclusione	Ficara Vincenza	Coordina i progetti per l'inclusione e i laboratori inclusivi curricolari ed extracurricolari. Cura il Progetto interdisciplinare condiviso con i docenti
Referenti progetto Identità d'Istituto	Bruno Maria -Guzzetta Carolina -Nigrelli Santo- Azzolina Santo - Campisi Alessandra - Coniglio Romina - Aglieri Rinella Vincenza- Ciravino Carlotta- Virruso Sabrina -Guzzardo Maria Concetta	Promuovono iniziative di Istituto all'interno e all'esterno della scuola
Referenti progettazione d'Istituto	Di Stefano Claudia - Pirrone Candida	Implementa la progettualità di Istituto attraverso la partecipazione a Bandi e a iniziative locali, regionali ed europee

Referente Progetti sportivi **Gruppo sportivo secondaria**	Scuola primaria:Faranda Maria Grazia Scuola secondaria:Iacona Vito	Coordinare le attività curricolari ed extracurricolari Coordinare i progetti sportivi Organizzare e sintetizzare le attività proposte Rapporti con associazioni sportive Gestione laboratorio scuola secondaria Cura la revisione dei Regolamenti sull'uso degli spazi scolastici
Referente bullismo e cyberbullismo	Meli Maria Angela (secondaria) Mangiafridda Maria Giovanna (primaria Rosina Salvo)- Militello Vitala (primaria Gardenia)	Coordinamento attività di istituto- Percorso di formazione regionale e territoriale - coordinare i vari progetti - partecipare agli incontri territoriali e monitorare la diffusione del materiale vario rappresentare il punto di riferimento per la raccolta delle iniziative varie collegate -partecipa alla compilazione dei questionari e del monitoraggio richiesto - partecipa alla rete di scopo
Referente Orientamento	Guggino Giuseppe	
Tutor docenti neoassunti	Spoto Valentina Tutor di Indovina Daniela (Primaria) Palmisano Cosima Tutor di De Nicola Cinzia (infanzia)	Compiti prescritti dalla normativa e da incarico Partecipa ai laboratori inclusivi curricolari ed extracurricolari. Cura il Progetto interdisciplinare condiviso con i docenti
	Faranda Maria Grazia (Referente)	

INVALSI	Graziano Filippina- Castello Letizia- Oliveri Eugenio - Perlongo Giuseppe Walter - Guggino Giuseppe -Galioto Maria Concetta (supporto per l'organizzazione delle prove)	
Referente INDIRIZZO SPORTIVO	Di Stefano Claudia	
Referente INDIRIZZO MUSICALE	Azzolina Santo - Coccia Caterina	
Referente GESTIONE EMERGENZE e Sicurezza	Virruso Sabrina- Pirrone Candida- Minasola Martina- Golesano Germana	Prove evacuazione e sicurezza
Referente dipartimento di materia scuola secondaria	Lettere: Scelsa Monica Scienze matematiche: Cecala Angela Lingue: Messineo Salvatrice Area artistico - espressiva: Cerami Maria Ed. fisica: Iacona Vito Musica: Campisi Alessandra Tecnologia: Ciaccio Vincenzo Religione: Lo Dico Giuseppa	Coordinamento attività dei dipartimenti e sviluppo Piano di Miglioramento – Prove comuni di plesso Coordinamento curricolo di istituto
Commissione formazione	Plesso Rosina Salvo primaria: Galioto Maria Concetta, Mangiafridda Plesso Rosina Salvo infanzia: Stagno Giuseppina Plesso Gardenia primaria: Faranda Maria Grazia - Lo Bello	

classi	Provvidenza Plesso Gardenia infanzia:Lo Bello Provvidenza- Puletto Calogera Secondaria: Neglia Francesca -Iacona Vito - Meli Angela- Castello Letizia	
Commissione Visite guidate e Visite d'istruzione	Primaria: Golesano Germana - Sottile Maria - Manno Maria Enza - Infanzia: Palmisano Cosima Secondaria: - Vivirito Rosa - Virruso Sabrina - Giammartino Maria Luisa	
Commissione orario	Primaria: Pizzuto Giuseppa - Amodeo Giorgia - Savio Anna Maria- Soldo Sabrina - Bondì Maria Teresa Secondaria: Di Stefano Claudia	
Commissione elettorale	Messineo Salvatrice - Scelsa Monica - Mangiafridda maria Giovanna- Accardi Maria	Compiti prescritti dalla normativa ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI
	• Aula linguistica, aula informatica e materiale multimediale sede centrale: Oliveri Eugenio • Materiale scientifico in aula STEM sede centrale: Cecala Angela - Vivirito Rosa • Laboratorio artistico: Sabrina Virruso - Maria Cerami	

Responsabili aule speciali	• Aula Immersiva plesso Gardenia: Pirrone Candida - Fantauzzo Maria Antonietta • Laboratorio Musicale plesso centrale : Azzolina Santo • Laboratorio musicale plesso Gardenia: Coccia Caterina • Biblioteca plesso Gardenia: Romano Lauretana • Ludoteca: Fantauzzo Massimiliano • Aula counseling:Lo Dico Giuseppa	
Comitato valutazione	3 docenti: Coniglio Romina, Vivirito Rosa, Golesano Germana	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE
Organo di GARANZIA	Da nominare	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE
Giunta ESECUTIVA	Dirigente scolastico, Coniglio Romina, Seminara Giacomo, Sinatra Manuela, Vitrano Michela.	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE
GESTIONE FACEBOOK	Vivirito Rosa- Azzolina Santo - Ciulla Francesca	Filtrare le notizie di Istituto da immettere su facebook per: "Istituto Comprensivo Tisia di Imera" - "Istituto Comprensivo Tisia di Imera a indirizzo musicale" - Istituto Comprensivo Tisia di Imera iniziative Europee"

GLI **(Gruppo di lavoro per l'inclusione)**	Dirigente Scolastico (che nomina il GLI e lo presiede) e/o Funzione Strumentale Inclusione Prof.ssa Ficara Enza docenti di sostegno in organico docenti curriculari in organico: personale ATA; specialisti della ASL.(neuropsichiatria infantile) Dott Cicala - Dott.ssa Di Matteo	Rilevazione BES presenti nell'Istituto Analisi e verifica dei progetti atti a favorire l'inclusività Rilevazione del livello di inclusività della scuola Elaborazione Piano Annuale Inclusività - PAI - (entro il mese di giugno) da discutere e deliberare in Collegio Docenti Il GLI può riunirsi in seduta ristretta (DS/Collaboratori DS e FS) per funzioni più "tecniche" relative alla "disabilità certificata e non certificati" (BES, ecc..): analisi della situazione complessiva della disabilità nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni disabili, tipologia delle disabilità, classi coinvolte); rilevazione delle risorse umane e materiali necessarie; Contatti con il Comune per la richiesta di assistenza educativa scolastica e di Progetti Integrati per gli alunni con disabilità; formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento "comune" a tutto il personale che lavora con gli alunni certificati; definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di disabilità.

GLO **Gruppo di Lavoro Operativo**	Dirigente scolastico o delegato docenti specializzati sul sostegno e docenti curriculari (che costituiscono il team di insegnanti contitolari o del consiglio di classe); i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dell'alunno in situazione di disabilità; l'alunno con accertata condizione di disabilità; figure professionali specifiche, esterne e interne, che collaborano e interagiscono con la classe e con l'alunno disabile (ad esempio i collaboratori scolastici, gli assistenti educativo culturali e/o gli assistenti per l'autonomia e la comunicazione,la psicopedagogista osservatorio, la neuropsichiatria infantile, gli operatori del servizio civile)	Si occupa degli interessi e dei bisogni di ogni alunno della scuola con un' accertata condizione di disabilità;della proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di supporto da utilizzare in classe. Tra i compiti più importanti del GLO compare la stesura e la definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI). .

GOSP **GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO**	Il Dirigente Scolastico insieme al • primo collaboratore del DS Graziano Filippina • secondo collaboratore DS Neglia Francesca • Tutte le funzioni Strumentali • Referenti prevenzione cyberbullismo (Meli Maria Angela, Mangiafridda Maria Giovanna, Militello Vitala) • Referente ASP	

GRUPPO PNRR **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)** **M4C1I3.1-2023-1143** **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)** **M4C1I2.1-2023-1222**	Pirrone Candida (DM 65 e DM 66 Scuola primaria) Coccia Caterina (DM 65 Scuola primaria) Faranda Maria Grazia (DM 65 Scuola primaria) Di Gesare Francesca (DM 66 Scuola primaria) Oliveri Eugenio(scuola secondaria) Guggino Giuseppe(scuola secondaria) Di Stefano Claudia (scuola secondaria) Virruso Sabrina (scuola secondaria) Costanza Antonino Vitrano Michela Pusateri Girolamo Castronovo Salvatore	DOCENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COLLABORATORI SCOLASTICI

GRUPPO PNRR **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** **M4C1I1.4-2024-1322** **DM 19/2024**	Oliveri Eugenio Guggino Giuseppe Di Stefano Claudia Fasone Antonella Costanza Antonino Vitrano Michela Pusateri Girolamo Catronovo Salvatore	DOCENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COLLABORATORI SCOLASTICI
Animatore digitale	Team Digitale Di Stefano Claudia, Oliveri Eugenio, Guggino Giuseppe, Perlongo Giuseppe Walter	Azione # 28 Un animatore digitale in ogni scuola L'animatore digitale propone iniziative di formazione coerenti con le esigenze di innovazione didattica e digitale della scuola. Coinvolge gli insegnanti e gli studenti organizzando workshop e segnalando le iniziative a livello territoriale o nazionale coerenti con i temi del piano.

		Individua soluzioni tecnologiche e metodologiche innovative. Facilita lo scambio e l'interconnessione funzionale all'interno della comunità scolastica (DS, DSGA, staff, funzioni, ATA, docenti, studenti, genitori).Ha elaborato e sottoposto al Collegio un Progetto pluriennale di innovazione e digitalizzazione. Azione # 12 Registro elettronico Il registro elettronico è impiegato in modo efficace nella comunicazione trasparente e tempestiva tra docente-studente-genitore.Propone le condizioni strumentali e strutturali che abilitano un uso a regime dello strumento. PNRR
Coordinatori e segretari di classe (Secondaria)	**1A** VALENTINO FRANCESCA - **2A** DEMMA ELISABETTA - DI STEFANO CLAUDIA (segretario) **3A** LONGO ANGELA **-** GUGGINO GIUSEPPE (segretario) **1B** MERCURIO IVANA - CIACCIO VINCENZO (segretario) **2B** MARFISI MARIA LUISA - ANGRISANO FRANCESCA (segretario) **3B** MIGLIORISI ANTONINA - INFANTINO MARIA (segretario) **1C** CIULLA FRANCESCA - VIRRUSO SABRINA(segretario) **2C** FIORE ROSSANA - SCIARRATTA GIUSEPPINA(segretario) **3C** FRAZIANO CROCIFISSA - CONIGLIO ROMINA (segretario) **1D** MELI ANGELA - CAMPISI ALESSANDRA(segretario)	

	2D VINCI GIUSEPPINA - GIAMMARTINO MARIA LUISA (segretario) **3D** GRAZIANO FILIPPINA **1F** CASTELLO LETIZIA **2F** NEGLIA FRANCESCA **3F** VIVIRITO ROSA **1E** MINASOLA MARTINA **1G** FRAGALI GRAZIA - SCHITTINO PASQUALE (segretario) **2G** CIPRI' PROVVIDENZA - MESSINEO SALVATRICE (segretario) **3G** SCELSA MONICA - URSO MARIA CONCETTA (segretario) **1H** CECALA ANGELA - CERAMI MARIA(segretario) **2H** TERESI SILVANA TORREGROSSA OTTAVIA (segretario) **3H** GULLO CONCETTA - SCELSI MARIA(segretario) **1I** OLIVERI EUGENIO - GUGGINO GIUSEPPE (segretario) **2I** CARMENI ROSSELLA **3I** FASONE ANTONELLA - CIARAVINO CARLOTTA(segretario)
Coordinatori e segretari di classe ed interclasse (primaria)	**COORDINATORI PRIMARIA ROSINA SALVO** **1A** SPOTO VALENTINA **1B** LOMBARDO SONIA **1C** INDOVINA DANIELA

	2A SIRAGUSA ROSA PINA **2B** PINTAGRO TIZIANA **3A** SPICA ADRIANA **3B** DI LUCIA FRANCESCA **4A** AMODEO MARIA GIORGIA **4B** PIZZUTO GIUSEPPA **5A** DEMMA MARIA TERESA **5B** MANGIAFRIDDA MARIA GIOVANNA **5C** GALIOTO MARIA CONCETTA
	COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA PLESSO GARDENIA 1A FANTAUZZO MARIA ANTONIETTA 1B SOLDO SABRINA 1C SAVIO ANNA MARIA 1D SUNSERI GIUSEPPA 2A ACCARDI MARIA FRANCESCA 2B CALDERONE ANNA MARIA 2C SOTTILE MARIA 3A COCCIA CATERINA 3B PIRRERA ROSALBA 3C ROMANO LAURETANA 4A MILITELLO VITALA 4B GRIPPALDI MADDALENA 4C BONDÌ MARIA TERESA 5A PIRRONE CANDIDA

	5B MERCURIO ANTONINA 5C GRECOMORO DOMENICA
	PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERCLASSE PRIME:SUNSERI GIUSEPPA (presidente) LOMBARDO SONIA (segretario) SECONDE:SIRAGUSA ROSA PINA (presidente) PINTAGRO TIZIANA (segretario) TERZE:SPICA ADRIANA (presidente) ROMANO LAURETANA (segretario)ù QUARTE: MILITELLO VITALA (presidente) GRIPPALDI MADDALENA (segretario) QUINTE:GRECOMORO DOMENICA (presidente) DEMMA MARIA TERESA (segretario)
	COORDINATORI SEZIONI INFANZIA PLESSO GARDENIA **SEZ A** Puletto Calogera **SEZ. B** Sferlazza Giuseppina Ivana **SEZ. C** Costanza Rosalia **SEZ. D** Palmisano Cosima **SEZ. E** Lo Bello Margherita **SEZ. F** Lo Bello Provvidenza **SEZ. G** Sticchi Anna Maria **SEZ. H** Rizzitello Rosalia **COORDINATORE SEZIONE INFANZIA PLESSO ROSINA SALVO** Stagno Giuseppina

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

Coordinatori e segretari di sezione e di intersezione(infanzia)	**PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERSEZIONE** **TUTTE:** Puletto Calogera (presidente) Lo Bello Margherita (segretario)

INDICAZIONI GENERALI

- La figura di referente opera da feedback nei plessi / riunioni di plesso/team e redige breve sintesi dell'attività svolta. Si interfaccia con i collaboratori del dirigente e con i rispettivi uffici di segreteria e si coordina con le figure strumentali e i docenti delle commissioni.
- Si ricorda che la convocazione delle commissioni e dei gruppi di lavoro deve essere protocollata e inoltrata dalla Segreteria 5 giorni prima dell'incontro. Ogni incontro deve essere rendicontato dalla funzione strumentale con allegato il foglio firme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonina Raineri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il *documento* cartaceo e la firma autografa).