I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0011511 del 12/11/2025
I-2 (Uscita)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"
Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)
cod. scuola PAIC8A600B
Tel. 091-8143050 – tel. 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824
Email: paic8a600b@istruzione.it PEC: paic8a600b@pec.istruzione.it
Sito web: www.tisia.edu.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DOCENTI Incarichi 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n.165/01 art. 25;
Visto il CCNL vigente;
Visto il PTOF triennale;
Visto il Piano Annuale delle Attività del personale docente;
Accertata la disponibilità degli interessati;
Deliberato dal Collegio docenti in data 15.10.2025;

INDIVIDUA

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	COMPITI/ ATTIVITÀ'
Primo collaboratore vicario	Graziano Filippina	Sostituzione dirigente Coordinamento organizzazione istituto con particolare riferimento alla scuola secondaria Coordinamento Progettazione attività scolastiche Rapporti territorio e istituzioni Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione delle criticità Questionari e Monitoraggi regionali e nazionali Organizzazione delle prove Invalsi della scuola primaria e secondaria con il supporto del Referente Primaria
Secondo collaboratore	Neglia Francesca	Sostituzione dirigente

INCARICO	DOCENTE NOMINATO	COMPITI/ ATTIVITÀ'
		Coordinamento organizzazione e progettazione con particolare riferimento alla scuola secondaria. Questionari e Monitoraggi regionali e nazionali Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la gestione delle criticità e figura di mediazione/filtro con la segreteria Organizzazione delle prove Invalsi della scuola secondaria e dello svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.
Referenti di plesso	Infanzia Sgarlata Concetta (plesso Rosina Salvo) Sferlazza Giuseppina Ivana (plesso Gardenia)	Organizzazione del plesso e coordinamento alla progettazione. Organizzazione e gestione dell'orario dei docenti per supplenze e cambi turno Subconsegnatari dei beni inventariati presenti nel proprio plesso Raccordi con i collaboratori vicari il coordinamento con la scuola secondaria e per l'organizzazione delle Prove INVALSI
	Primaria Pizzuto Giuseppa (plesso Rosina Salvo) Bondì Maria Teresa (plesso Gardenia)	

INDIVIDUA LE SEGUENTI AREE- ATTIVITÀ', NUMERO E DOCENTI RELATIVAMENTE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Indicazioni generali: i docenti designati procederanno autonomamente secondo le modalità in uso tenendo conto delle tempistiche indicate

			COMMISSIONI
Funzioni strumentali	**AREA 1** **GESTIONE PTOF-AUTOVALUTAZIONE (PDM-RAV RENDICONTAZIONE SOCIALE)E NIV** Castello Letizia Soldo Sabrina	ENTRO OTTOBRE Revisiona il Ptof, esamina proposte di integrazione, raccoglie i progetti dell'Istituto; ENTRO OTTOBRE revisiona il RAV ENTRO DICEMBRE coordina la Rendicontazione Sociale ELABORA il PIANO DI MIGLIORAMENTO ENTRO GIUGNO raccoglie le schede per la richiesta del Piano del Diritto allo Studio e le verifiche per i progetti conclusi. ENTRO GIUGNO predispone questionari per monitorare l'offerta formativa sia sul versante genitori che docenti, tabula i risultati ottenuti, li confronta e provvede a una restituzione, Il Nucleo Interno di Valutazione • dell'attuazione e/o del coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; • dell'autovalutazione di Istituto; • della stesura e/o aggiornamento del	**NIV NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE** **3 docenti di cui:** Infanzia: Costanza Rosalia Sgarlata Concetta Primaria: Spoto Valentina - Tantillo Paola Secondaria: Grimaldi Ambra – Botindari Simona Dati Invalsi: Parello Giuseppe - Arena Giovanni Monitoraggio dei risultati e degli esiti: Perlongo Walter Collaborazione funzione strumentale PTOF/AUTOVALUTAZIONE

		RAV; • dell'elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer *satisfaction*; • della condivisione /socializzazione degli esiti della customer *satisfaction* con la Comunità scolastica. • Valutazione dei dati INVALSI • Monitoraggio dei risultati e degli esiti	
	AREA 2: Inclusione, integrazione alunni con **disabilità** e Benessere alunni con divari socio culturali, alunni stranieri, DSA ed altri BES Ficara Vincenza	• Facilita e migliora l'attività di sostegno di tutti i docenti al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi didattici adeguati in ogni area disciplinare mediante: • definizione di criteri comuni per la stesura dei documenti • rapporti con i genitori degli alunni certificati, indicazioni uniformi ai genitori sulle modalità e tempi per la richiesta agli Enti preposti alla certificazione necessaria (vecchi e nuovi casi) • compilazione dei modelli e monitoraggi previsti dall'UST in	**COMMISSIONE** **5 docenti di cui:** Infanzia: tutti i docenti di sostegno Primaria: tutti i docenti sostegno Secondaria: Tranchida Giuseppe - (referente disabilità) Lo Dico Giuseppa (referente DSA E BES NON CERTIFICATI) Collaborazione funzione strumentale

		collaborazione con l'ufficio di Segreteria • stesura del "Progetto di Plesso" per l'assistenza educativa scolastica • formulazione del Piano Annuale Inclusività – PAI in collaborazione con FS stranieri e FS BES • predisposizione dei progetti "Laboratori Inclusivi" e "Orientamento alunni con disabilità" da inserire nel Ptof • Coordina la realizzazione delle attività di osservazione • finalizzate all'orientamento degli alunni con disabilità (scuola secondaria) • Supporta studenti, docenti e genitori relativamente alle problematiche riguardanti i DSA, i BES, concorre a promuovere lo star bene a scuola, previene il disagio e l'abbandono scolastico anche con il supporto della psicologa e della logopedista, mantiene rapporti con Associazioni del territorio	

	AREA 3: Gestione Sito web della scuola e supporto all'innovazione e alla digitalizzazione Oliveri Eugenio	Progetta e realizza supporti informatici utili alla didattica, produce materiale informativo sull'uso efficace dell'informatica nella didattica, predispone il progetto da inserire nel PTOF, formula il protocollo, raccoglie materiale da pubblicare sul sito da esaminare con la Commissione e poi con il D.S., gestisce il nuovo sito web che sviluppa e monitora in maniera iniziale e in itinere con sistematicità e con frequente cadenza. Cura l'informativa Privacy da inserire in apposito spazio del sito web e i servizi di piattaforma google workspace for education. Cura il Regolamento per l'utilizzo piattaforma google workspace (Ex G SUITE) Cura il Registro delle attività di trattamento (art. 30 c. 1 e 2 Regolamento UE 2016/679 - GDPR); il Verbale Audit Compila il Format per la gestione dei flussi documentali delle istituzioni scolastiche e Allegato 1 Elabora il curricolo digitale d'Istituto e partecipa alle iniziative del PNRR - ambienti di apprendimento	**TEAM DIGITALE:** **7 docenti di cui:** Infanzia: Sciacca Marco Primaria: Bologna Antonio Secondaria: Di Stefano Claudia-Vivirito Rosa ATA: Costanza Antonino Collaborazione funzione strumentale

		Individua i bisogni formativi dei docenti Coordina con il team le iniziative di formazione e rielabora i documenti di Istituto (Regolamento d'Istituto), gestione dei Documenti Condivisi del Drive e Banca Dati del Drive. Raccordo con il Referente della comunicazione e documentazione istituzionale	
	AREA 4: Interventi e servizi per gli studenti - Continuità, Orientamento, Dispersione; Bullismo e Cyberbullismo Meli Maria Angela (continuità orientamento bullismo) Fasone Antonella (continuità dispersione)	Promuove incontri per gli alunni dei diversi ordini di scuola, programma le giornate dell'accoglienza, elabora documenti-tabulati e dati per la formazione delle classi prime, analizza ed adegua i curricoli scolastici, alla luce dei risultati delle prove in entrata e in uscita e INVALSI. Revisione Curricolo Verticale Organizza e coordina le attività di orientamento scolastico, provvede ad allacciare contatti con le scuole secondarie superiori del territorio, cura il calendario e lo svolgimento degli incontri, produce materiale illustrativo delle attività di orientamento dell'Istituto, predispone il progetto da inserire	**COMMISSIONE**: **8 docenti di cui:** Primaria: Grippaldi Maddalena - Amodeo Maria Giorgia Secondaria: Cerami Maria (continuità e orientamento) Mercurio Ivana; Claudia Di Stefano Collaborazione funzione strumentale

		nel Ptof. Organizza e coordina (con la funzione continuità) l'Open day e l'accoglienza degli alunni delle classi quinte della scuola primaria. Partecipa alla Rete PNRR dispersione Monitora i casi di dispersione e attiva le iniziative preventive (decreto Caivano). Mentoring-coaching ecc.. per prevenire il disagio e la dispersione scolastica	

	AREA 5: Dimensione Europea e Internazionalizzazione del Curricolo Promuovere attività con scuole europee, anche online (come Erasmus+ ed eTwinning), per aprire la scuola a nuove esperienze. Aiutare i docenti a partecipare a progetti internazionali e usare le piattaforme europee in modo semplice e guidato. L'obiettivo è far vivere a studenti e insegnanti occasioni di scambio, collaborazione e crescita in un contesto europeo. **Vivirito Rosella**	• Certificazioni linguistiche • Scambi con l'estero • CLIL (Content and Language Integrated Learning) • eTwinning • Progetti Erasmus+ • Progetti PON • Disseminazione a livello locale, regionale, europeo. • Coordinamento delle relazioni con il territorio e a livello nazionale ed europeo per azioni e progetti di intercultura e di incontro/scambio tra culture diverse • Coordinamento e progettazione delle azioni di formazione del personale sul piano linguistico e metodologico-didattico, anche all'estero. Lo scambio può prevedere due momenti, inseriti nello stesso anno scolastico: 1) l'accoglienza degli allievi stranieri presso l'istituto, offrendo il meglio nell'ambito	**COMMISSIONE**: Commissione viaggi: Giammartino Maria Luisa(referente) Rapporti con enti: Referente Virruso Sabrina, Pace Angelina Referente scuola europea : Flamia Jessica Maria Commissione Scuola Europea: Longo Angela Di Stefano Claudia

		dell'ospitalità e motivando fortemente gli allievi e le famiglie coinvolte nelle attività 2) il soggiorno dei docenti e dei nostri allievi all'estero, considerato un momento importante di crescita personale e formazione nell'ambito della cittadinanza europea. Obiettivi principali sono: - il miglioramento delle competenze linguistiche; - l'ampliamento degli orizzonti culturali; - la promozione delle competenze di cittadinanza in una dimensione europea.	

ALTRI INCARICHI IN ATTUAZIONE DEL PTOF

Si ipotizzano incarichi da retribuire con il FIS:

INCARICO	DOCENTE DISPONIBILE	ATTIVITA' – COMPITI
Referente educazione alla lettura e biblioteca	Mercurio Ivana (secondaria) Galioto Maria Concetta (Primaria Rosina Salvo) -Romano Lauretana (Primaria Gardenia)	Organizzare e sintetizzare le attività proposte dalla biblioteca e da Enti del Territorio, dall'UST, ecc… Referente Progetto"CISER" con BIBLIOTECA Comunale
Referente per l'educazione scientifica e ambientale	Ciaccio Vincenzo - Mannina Antonina - Tranchida Giuseppe	Coordina i progetti di educazione ambientale e educazione alla sostenibilità Organizza le aule
Referente per l'Educazione Civica - Cittadinanza attiva	Gullo Concetta -Demma Maria Teresa - Calderone Maria Laura	Coordina i progetti relativi all'attuazione delle 33 ore di ed. civica previste dalla normativa e revisiona il modulo di progetto scolastico Coordina eventuali progetti di Cittadinanza attiva
Referente legalità	Gullo Concetta - Demma Maria Teresa - Calderone Maria Laura	Coordina i progetti di educazione alla legalità Promuovere interventi della Polizia/Questura e delle forze dell'ordine e di associazioni, organizzando iniziative di collaborazione partecipata anche con genitori.

Referente ed. stradale	Golesano Germana	Sensibilizzare gli studenti sui temi della sicurezza stradale per facilitare l'assunzione da parte degli alunni di comportamenti consapevoli. Promuovere interventi della Polizia stradale e di associazioni, organizzando iniziative di collaborazione partecipata anche con genitori.
Referente per la salute	Di Lucia Francesca (Rosina Salvo) Lo Dico Giuseppa (Secondaria) Manno Anna Enza (Gardenia)	Coordina le attività di educazione alla salute Coordinamento attività di educazione alla salute e diffusione di buone pratiche in accordo con le agenzie del territorio (LILT-Lega tumori- Iniziative provinciali UST Palermo- Iniziative della Questura di Termini Imerese e/o delle strutture ospedaliere) per iniziative che promuovono il benessere sociale ed emotivo dei giovani e sul clima in aula/classe. Coordinamento progetto tutor Coordinamento progetto counseling
Referente per inclusione	Ficara Vincenza	Coordina i progetti per l'inclusione e i laboratori inclusivi curricolari ed extracurricolari. Cura il Progetto interdisciplinare condiviso con i docenti
Referente alla comunicazione e alla documentazione istituzionale	Sciacca Marco - Vivirito Rosella - Flamia Jessica	Raccogliere, selezionare materiali relativi a progetti, eventi, laboratori e iniziative didattiche, attraverso la stesura di comunicati, avvisi e notizie da pubblicare sul sito web dell'istituto e sui canali ufficiali di informazione. Raccogliere le buone pratiche educative proposte dai docenti, sia come risorsa per la rendicontazione sociale e per la promozione della scuola sul territorio. Cura della privacy

Rapporti con Enti, cura di competizioni matematiche, concorsi, bandi, partecipazione eventi - Valorizzazione del Merito	Cecala Angela, Calderone Anna Maria. Pina Pizzuto, (giochi) matematici), Angelina Pace e Virruso Sabrina	Curare la partecipazione dell'Istituto a competizioni, concorsi e progetti volti a valorizzare il merito e le eccellenze degli studenti. Mantenere i rapporti con enti, università e associazioni che promuovono iniziative formative e culturali, coordinando la diffusione delle opportunità e la partecipazione degli alunni. Collaborare con i docenti di area per la preparazione alle gare, monitorare bandi e proposte, e contribuire alla promozione delle buone pratiche e dei risultati conseguiti all'interno e all'esterno della scuola.
Referente per la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale	Arena Giovanni - Parello Giuseppe	Coordinare le iniziative relative alla transizione digitale e alla promozione di pratiche didattiche innovative basate sulle nuove tecnologie. Collaborare con la FS Area 3 e con il Team per l'Innovazione per sviluppare progetti di formazione, monitoraggio e sperimentazione di strumenti digitali e di intelligenza artificiale a supporto dell'apprendimento e dell'organizzazione scolastica. Cura della privacy
Referenti progetto Identità d'Istituto	Bruno Maria -Guzzetta Carolina -Nigrelli Santo- Azzolina Santo - Campisi Alessandra -	Promuovono iniziative di Istituto all'interno e all'esterno della scuola, rilanciando l'indirizzo musicale e l'immagine della scuola
Referenti progettazione d'Istituto	Di Stefano Claudia - Soldo Sabrina	Implementa la progettualità di Istituto attraverso la partecipazione a Bandi e a iniziative locali, regionali ed

		europee
Referente Progetti sportivi **Gruppo sportivo secondaria**	Scuola primaria:Puleo Giovanni Scuola secondaria:Di Stefano Claudia	Coordinare le attività curricolari ed extracurricolari Coordinare i progetti sportivi Organizzare e sintetizzare le attività proposte Rapporti con associazioni sportive Gestione laboratorio scuola secondaria Cura la revisione dei Regolamenti sull'uso degli spazi scolastici
Referente bullismo e cyberbullismo	Meli Maria Angela (secondaria) Spica Adriana (primaria)	Coordinamento attività di istituto- Percorso di formazione regionale e territoriale - coordinare i vari progetti - partecipare agli incontri territoriali e monitorare la diffusione del materiale vario rappresentare il punto di riferimento per la raccolta delle iniziative varie collegate -partecipa alla compilazione dei questionari e del monitoraggio richiesto, revisione dei regolamenti - partecipa alla rete di scopo
Referente Orientamento	Meli Maria Angela - Di Stefano Claudia - Antonella Fasone	Cura il progetto Orientamento d'Istituto all'interno e all'esterno d'Istituto
	Di Stefano Claudia Tutor di Lo Dico Giuseppa (Secondaria)	Compiti prescritti dalla normativa e da incarico Partecipa ai laboratori inclusivi curricolari ed extracurricolari.

Tutor docenti neoassunti	Di Nica Antonia Tutor di Calabrese Luisa (primaria) Fantauzzo Antonietta Tutor di Fusco Cosima(primaria)	Cura il Progetto interdisciplinare condiviso con i docenti
INVALSI	Parello Giuseppe (Referente) - Arena Giovanni Graziano Filippina- Castello Letizia- Oliveri Eugenio - Guggino Giuseppe - Lombardo Sonia (supporto per l'organizzazione delle prove)	
Referente INDIRIZZO SPORTIVO	Di Stefano Claudia	
Referente INDIRIZZO MUSICALE	Azzolina Santo	
Referente Preposto Sicurezza	Golesano Germana Bondì Maria Teresa	Prove evacuazione e sicurezza
Referente dipartimento di materia scuola secondaria	Lettere: Scelsa Monica Scienze matematiche: Cecala Angela Lingue: Messineo Salvatrice Area artistico - espressiva: Cerami Maria Ed. fisica: Claudia Di Stefano Musica: Campisi Alessandra Tecnologia: Ciaccio Vincenzo	Coordinamento attività dei dipartimenti e sviluppo Piano di Miglioramento – Prove comuni di plesso Coordinamento curricolo di istituto

	Religione: Lo Dico Giuseppa	
Commissione formazione classi	Plesso Rosina Salvo primaria: Pizzuto Giuseppina- Galioto Maria Concetta-Amodeo Maria Giorgia Plesso Rosina Salvo infanzia: Stagno Giuseppina- Plesso Gardenia primaria: Soldo Sabrina- Bondì Maria Teresa- Savio Anna Maria Plesso Gardenia infanzia:Costanza Rosalia- Rizzitello Rosalia Secondaria: Neglia Francesca - Graziano Filippina - Meli Maria Angela- Castello Letizia	
Commissione Visite guidate e Visite d'istruzione	Primaria: Mesi Daniela- Fantauzzo Maria Antonietta-Manno Anna Enza- Pirrera Rosalba Infanzia: Palmisano Cosima - Sgarlata Concetta Secondaria: - Vivirito Rosa - Virruso Sabrina - Giammartino Maria Luisa	
Commissione orario	Primaria: Pizzuto Giuseppa - Amodeo Giorgia - Savio Anna Maria- Soldo Sabrina - Bondì Maria Teresa Secondaria: Di Stefano Claudia	

Commissione elettorale	Messineo Salvatrice - Scelsa Monica - Pintagro Tiziana- Accardi Maria	Compiti prescritti dalla normativa ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI
Responsabili **aule speciali**	• Aula linguistica, aula informatica e materiale multimediale sede centrale: Oliveri Eugenio • Materiale scientifico in aula STEM sede centrale: Cecala Angela - Vivirito Rosa • Laboratorio artistico: Sabrina Virruso - Maria Cerami • Aula Immersiva plesso Gardenia: - Fantauzzo Maria Antonietta • Aula Immersiva plesso Sede: - Oliveri Eugenio • Laboratorio Musicale plesso centrale : Azzolina Santo • Biblioteca plesso Gardenia: Romano Lauretana • Auditorium plesso Gardenia: Soldo Sabrina • Ludoteca: Virzì Noemi • Aula counseling:Lo Dico Giuseppa • Aula magna : Longo Angela • Aula professori : Di Lisi Paola	Gestione dei Registri e cura dei prestiti
Comitato valutazione	3 docenti: Coniglio Romina, Vivirito Rosa, Golesano Germana	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE
Organo di GARANZIA	Da nominare	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE

Giunta ESECUTIVA	Dirigente scolastico, Coniglio Romina, Seminara Giacomo, Sinatra Manuela, Vitrano Michela.	Compiti prescritti dalla normativa ORGANO COLLEGIALE
GESTIONE FACEBOOK	Vivirito Rosa- Azzolina Santo - Sciacca Marco - Flamia Jessica (per facebook iniziative europee)	Filtrare le notizie di Istituto da immettere su facebook per: "Istituto Comprensivo Tisia di Imera" - "Istituto Comprensivo Tisia di Imera a indirizzo musicale" - Istituto Comprensivo Tisia di Imera iniziative Europee"

GLI **(Gruppo di lavoro per l'inclusione)**	Dirigente Scolastico (che nomina il GLI e lo presiede) e/o Funzione Strumentale Inclusione Prof.ssa Ficara Enza docenti di sostegno in organico docenti curriculari in organico: personale ATA; specialisti della ASL.(neuropsichiatria infantile) Dott Cicala - Dott.ssa Di Matteo	Rilevazione BES presenti nell'Istituto Analisi e verifica dei progetti atti a favorire l'inclusività Rilevazione del livello di inclusività della scuola Elaborazione Piano Annuale Inclusività - PAI - (entro il mese di giugno) da discutere e deliberare in Collegio Docenti Il GLI può riunirsi in seduta ristretta (DS/Collaboratori DS e FS) per funzioni più "tecniche" relative alla "disabilità certificata e non certificati" (BES, ecc..): analisi della situazione complessiva della disabilità nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni disabili, tipologia delle disabilità, classi coinvolte); rilevazione delle risorse umane e materiali necessarie; Contatti con il Comune per la richiesta di assistenza educativa scolastica e di Progetti Integrati per gli alunni con disabilità; formulazione di proposte per la formazione e l'aggiornamento "comune" a tutto il personale che lavora con gli alunni certificati; definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di disabilità.

GLO **Gruppo di Lavoro Operativo**	Dirigente scolastico o delegato docenti specializzati sul sostegno e docenti curriculari (che costituiscono il team di insegnanti contitolari o del consiglio di classe); i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dell'alunno in situazione di disabilità; l'alunno con accertata condizione di disabilità; figure professionali specifiche, esterne e interne, che collaborano e interagiscono con la classe e con l'alunno disabile (ad esempio i collaboratori scolastici, gli assistenti educativo culturali e/o gli assistenti per l'autonomia e la comunicazione,la psicopedagogista osservatorio, la neuropsichiatria infantile, gli operatori del servizio civile)	Si occupa degli interessi e dei bisogni di ogni alunno della scuola con un' accertata condizione di disabilità;della proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di supporto da utilizzare in classe. Tra i compiti più importanti del GLO compare la stesura e la definizione del Piano Educativo Individualizzato (PEI). .

GOSP **GRUPPO OPERATIVO DI SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO**	Il Dirigente Scolastico insieme al • primo collaboratore del DS Graziano Filippina • secondo collaboratore DS Neglia Francesca • Referenti prevenzione cyberbullismo (Meli Maria Angela Fasone Antonella) • Referente dispersione:Fasone Antonella • Referente ASP • Responsabili di Plesso:Pizzuto Giuseppina (Primaria R.Salvo)- Sferlazza Ivana (Infanzia Gardenia)- Sgarlata Concetta(Infanzia R.Salvo)- Bondì Maria Teresa (Primaria Gardenia)	

PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetti FSE+ piattaforma SIF2127 **GRUPPO AGENDA SUD PRIMARIA** **GRUPPO ORIENTAMENTO**	Soldo Sabrina Anna Maria Savio Di Stefano Claudia Mariangela Meli Costanza Antonino Vitrano Michela Pusateri Girolamo Lombardo Salvatore	DOCENTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COLLABORATORI SCOLASTICI
Animatore digitale **Se prevista**	Team Digitale Di Stefano Claudia, Oliveri Eugenio, Girolamo Nocera (ATA)	Azione # 28 Un animatore digitale in ogni scuola L'animatore digitale propone iniziative di formazione coerenti con le esigenze di innovazione didattica e digitale della scuola. Coinvolge gli insegnanti e gli studenti organizzando workshop e segnalando le iniziative a livello

		territoriale o nazionale coerenti con i temi del piano. Individua soluzioni tecnologiche e metodologiche innovative. Facilita lo scambio e l'interconnessione funzionale all'interno della comunità scolastica (DS, DSGA, staff, funzioni, ATA, docenti, studenti, genitori).Ha elaborato e sottoposto al Collegio un Progetto pluriennale di innovazione e digitalizzazione. Azione # 12 Registro elettronico Il registro elettronico è impiegato in modo efficace nella comunicazione trasparente e tempestiva tra docente-studente-genitore.Propone le condizioni strumentali e strutturali che abilitano un uso a regime dello strumento. PNRR
Coordinatori e segretari di classe (Secondaria)	**1A** LONGO ANGELA – CERAMI MARIA (segretario) **2A** BOTINDARI SIMONA - Di STEFANO CLAUDIA (segretario) **3A** DEMMA ELISABETTA**-** LO DICO GIUSEPPA (segretario) **1B** MIGLIORISI ANTONINA – DI LISI PAOLA (segretario) **2B** MERCURIO IVANA- CIACCIO VINCENZO (segretario) **3B** MARFISI MARIA LUISA- MARFISI MARIA LUISA (segretario) **1C** FRAZIANO CROCIFISSA – CONIGLIO ROMINA (segretario) **2C** CARIERI ADELE - SCIARRATTA GIUSEPPINA (segretario) **3C** MIGLIORE GRAZIA – PIERLONGO GIUSEPPE WALTER (segretario)	

	1D GRAZIANO FILIPPINA- GRAZIANO FILIPPINA (segretario) **2D** LOMBARDO MARIA – MELI MARIANGELA (segretario) **3D** VINCI GIUSEPPINA – CAMPISI ALESSANDRA (segretario) **1F** VIVIRITO ROSA – GRASSO ELENA (segretario) **2F** CASTELLO LETIZIA – CASTELLO LETIZIA (segretario) **3F** NEGLIA FRANCESCA – GRIMALDI AMBRA (segretario) **2E** MINASOLA MARTINA – MINASOLA MARTINA (segretario) **1G** MINNECI ROSA – GIAMMARTINO MARIA LUISA (segretario) **2G** FRAGALI GRAZIA – VIRRUSO SABRINA (segretario) **3G** SCELSA MONICA- MESSINEO SALVATRICE (segretario) **1H** GULLO CONCETTA ANTONINA- FICARA VINCENZA(segretario) **2H** CECALA ANGELA – SCELSI MARIA (segretario) **3H** TERESI SILVANA – CALDERONE MARIA ROSA (segretario) **1I** FASONE ANTONELLA- ROMANOTTO RITA (segretario) **2I** OLIVERI EUGENIO – GUGGINO GIUSEPPE (segretario) **3I** VIRZI' NOEMI- PACE ANGELINA (segretario)
Coordinatori e segretari di classe ed interclasse (primaria)	**COORDINATORI PRIMARIA ROSINA SALVO** **1A** GALIOTO MARIA CONCETTA **1B** DEMMA MARIA TERESA

	2A MESI DANIELA **2B** LOMBARDO SONIA **2C** MANNINA ANTONINA **3A** SIRAGUSA ROSA PINA **3B** PINTAGRO TIZIANA CONCETTA **4A** SPICA ADRIANA **4B** DI LUCIA FRANCESCA **5A** AMODEO MARIA GIORGIA **5B** PIZZUTO GIUSEPPA
	COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA PLESSO GARDENIA **1A** ANTISTA NUNZIATA ANTONIA **1B** GRECOMORO DOMENICA **1C** DI NICA ANTONIA **1D** ZAFARANA ANNA **2A** FANTAUZZI MARIA ANTONIETTA **2B** SOLDO SABRINA **2C** SAVIO ANNAMARIA **2D** DI MARCO CARMELA **3A** ACCARDI MARIA FRANCESCA **3B** CALDERONE ANNA MARIA **3C** SOTTILE MARIA **4A** COCCIA CATERINA **4B** PIRRERA ROSALBA **4C** ROMANO LAURETANA

	5A DUCA MARIA **5B** GRIPPALDI MADDALENA **5C** BONDI' MARIA TERESA
	PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERCLASSE PRIME:GRECOMORO DOMENICA (presidente) DEMMA MARIA TERESA (segretario) SECONDE:SOLDO SABRINA (PRESIDENTE) LOMBARDO SONIA (segretario) TERZE:SIRAGUSA ROSA PINA (presidente) PINTAGRO TIZIANA (segretario) QUARTE:SPICA ADRIANA (presidente) ROMANO LAURETANA (segretario) QUINTE:GRIPPALDI MADDALENA (presidente) BONDì MARIA TERESA (segretario)
	COORDINATORI SEZIONI INFANZIA PLESSO GARDENIA **SEZ A** Puletto Calogera **SEZ. B** Sferlazza Giuseppina Ivana **SEZ. C** Costanza Rosalia **SEZ. D** Palmisano Cosima **SEZ. E** Lo Bello Margherita **SEZ. F** Lo Bello Provvidenza **SEZ. G** Sticchi Anna Maria **SEZ. H** Rizzitello Rosalia

	COORDINATORE SEZIONE INFANZIA PLESSO ROSINA SALVO Stagno Giuseppina
Coordinatori e segretari di sezione e di intersezione(infanzia)	**PRESIDENTI E SEGRETARI DI INTERSEZIONE** **TUTTE:** Sciacca Marco (presidente) Stagno Giuseppina (segretario)

INDICAZIONI GENERALI

- La figura di referente opera da feedback nei plessi / riunioni di plesso/team e redige breve sintesi dell'attività svolta. Si interfaccia con i collaboratori del dirigente e con i rispettivi uffici di segreteria e si coordina con le figure strumentali e i docenti delle commissioni.
- Si ricorda che la convocazione delle commissioni e dei gruppi di lavoro deve essere protocollata e inoltrata dalla Segreteria 5 giorni prima dell'incontro. Ogni incontro deve essere rendicontato dalla funzione strumentale con allegato il foglio firme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonina Raineri