



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 CON LO SCOPO DI GARANTIRE IL REGOLARE ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2021-22 DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE, AI SENSI DELL'OM 65 DEL 22/03/2022**

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale Esami di Stato Primo Ciclo n. 65 del 22 marzo 2022, a.s. 2021/2022

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti/sse e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

**VALUTATA** la necessità di una modalità svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione congrua con l'andamento della situazione epidemiologica;

**SENTITA** la **Dott.ssa Ing. Vincenza Randazzo** in qualità di RSPP della nostra istituzione scolastica;

**SENTITO** il **Dott. Fiumara Daniele** in qualità di Medico Competente della nostra Istituzione Scolastica;

**CONSULTATO** il Comitato COVID 19, il RLS e i Referenti COVID19;

### **PREMESSO:**

- che le prove dovranno svolgersi “in **presenza**” nel **periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 Giugno 2022**
- che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel presente PIANO OPERATIVO c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti/sse e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione, pertanto si conta sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **VIENE REDATTO**

il presente **PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO** per l'applicazione e la verifica delle MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 con lo scopo di GARANTIRE IL **REGOLARE ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2021-22 DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE AI SENSI DELL'OM 52 DEL 03/03/2021** nella nostra Istituzione Scolastica, suddiviso nei seguenti paragrafi:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia e sanificazione

5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di Protezione Individuale
7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi aree fumatori, distributori di bevande e snack)
8. Organizzazione aziendale (turnazioni e rimodulazione dell'organizzazione degli Esami di Stato)
9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica

## 1. Informazione

---

La nostra scuola informa tutti i membri della Commissione degli esami di stato, il personale ATA, i lavoratori, gli studenti e le studentesse, gli accompagnatori e chiunque entri a scuola sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi *depliant*s informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia ;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il REFERENTE COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

## 2. Modalità di ingresso a scuola

---

Rientrano tra le modalità di ingresso a scuola le seguenti misure di sistema:

**- All'ingresso della scuola non sarà necessario rilevare la temperatura corporea.**

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

La segnaletica, sia verticale che orizzontale, indicherà i percorsi, le limitazioni vigenti per gli accessi, le distanze da tenere tra le persone e le norme di igiene da rispettare.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

**Candidati con disabilità:** Gli studenti con disabilità accertata potranno essere accompagnati da eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, visiera oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

**Misure di stanziamento:** Tutto il personale coinvolto, i candidati ed eventuale accompagnatore dovranno rispettare il distanziamento di due metri, gli stessi locali adibiti per l'espletamento dell'esame dovranno rispettare tale distanziamento compreso lo spazio movimento, i banchi e i posti a sedere dei commissari dovranno essere disposti a una distanza non inferiore **ai due metri**, misura che deve essere rispettata anche dal candidato durante il colloquio. Ogni candidato e ciascun componente della commissione avrà un posto assegnato.

### **3. Modalità di accesso dei fornitori esterni**

---

Durante l'espletamento degli esami di stato sarà vietato l'accesso ai fornitori esterni. Gli stessi potranno accedere durante la sospensione degli esami attenendosi alle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

### **4. Pulizia e sanificazione**

---

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate e ripetute quotidianamente.

**Durante lo svolgimento degli esami di stato, il Dirigente scolastico assicura che tutti gli spazi impiegati per lo svolgimento dell'esame saranno accuratamente puliti e igienizzati giornalmente e dopo ogni turnazione dai collaboratori scolastici i quali dovranno porre attenzione a procedere alla disinfezione anche di tutte quelle superfici dei pavimenti nonché le superfici più toccate, come maniglie, finestre, banchi, cattedre, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. tutti gli**

**ambienti utilizzati durante gli esami di stato, i corridoi, i servizi igienici , le scale, gli ascensori che saranno puliti e sanificati anche con l'intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.**

**Tutte le postazioni vengono posizionate dai collaboratori scolastici nel locale di espletamento della prova (aula o laboratorio) assegnata alla commissione, rispettando le distanze di sicurezza prescritte. È assolutamente vietato spostare banchi e sedie durante la sessione di lavoro.**

**Al termine di ogni colloquio o prima dell'inizio del colloquio successivo, il collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione di tutte le postazioni.**

**Per ogni sessione di lavoro (giornata), ciascun membro della commissione è tenuto a occupare sempre la medesima postazione assegnata a inizio lavori.**

Le operazioni di pulizia e di sanificazione saranno eseguite secondo quanto prevedono le Circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 avente per oggetto COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti (Pulizia di ambienti non sanitari) e n.17644 del 22.05.2020 avente per oggetto: Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e secondo le indicazioni del RSPP Dott. Ing. Vincenza Randazzo e del Medico Competente e le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali".

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni esame), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia, disinfezione e ricambio dell'aria. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività.

## **5. Precauzioni igieniche personali**

---

**Un collaboratore scolastico, secondo la turnazione prevista dal DSGA, sarà assegnato a ciascuna commissione.** Negli Ingressi della scuola ci saranno i dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati, per gli accompagnatori, per i membri della Commissione e il personale della scuola, posti prima dell'accesso nell'edificio scolastico.

Durante la permanenza a scuola, nei corridoi dei laboratori dove si svolgeranno le prove d'esame ci sarà un collaboratore scolastico dotato di dispenser a disposizione per coloro che dovranno igienizzarsi frequentemente le mani.

La scuola garantisce l'adozione delle **seguenti misure igienico-sanitarie** di prevenzione:

1. Prima di accedere negli ambienti scolastici:

- a) **Indossare solo ed esclusivamente la mascherina chirurgica. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;**

- b) igienizzarsi le mani con un'accurata sanificazione, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nei dispenser collocati all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento degli esami, servendosi anche dei servizi igienici dotati di acqua e sapone liquido
2. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone liquido (nei servizi igienici);
  3. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  4. evitare abbracci e strette di mano;
  5. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno due metri;
  6. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  7. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
  8. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  9. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
  11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

## 6. Dispositivi di Protezione Individuale

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE OPERAZIONI DI DETERSIONE E DISINFESTAZIONE		
PROTEZIONE VIE RESPIRATORIE	Mascherina chirurgica 3 veli	EN14683:2019 - TIPO IIR
PROTEZIONE DEGLI OCCHI	OCCHIALI A MASCHERINA	Marcatura CE - Marcatura a norma EN 166 Classe ottica 1 Resistenza
PROTEZIONE DELLE MANI E DEGLI ARTI SUPERIORI	GUANTI PER RISCHIO CHIMICO E MICROBIOLOGICO	Marcatura CE Marcatura a norma EN 420 EN 388 livelli 4123 EN 374
PROTEZIONE DEGLI ARTI INFERIORI	SCARPA ALTA/BASSA - CALZATURA DI SICUREZZA	Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 S1 P
PROTEZIONE PER IL CORPO	CAMICE MONOUSO	Marcatura CE Marcatura a norma EN 340 e 467

A tutti i membri della Commissione e al personale ATA saranno consegnate le MASCHERINE CHIRURGICHE da parte del collaboratore scolastico che si trova nell'ingresso di ciascun edificio scolastico. Le mascherine chirurgiche sono monouso e andranno sostituite giornalmente.


Tutto il personale docente e non, coinvolto nell'espletamento degli esami, i candidati e gli accompagnatori dovrà indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.

Ai membri della Commissione, il Dirigente scolastico provvederà a fornirgli la mascherina chirurgica per ogni sessione, diversamente i candidati o eventuali loro accompagnatori dovranno indossare mascherine chirurgiche (è vietato l'uso delle mascherine di comunità di propria dotazione). Si precisa che le mascherine chirurgiche fornite dalla scuola sono del tipo **3 veli nel rispetto della norma tecnica (EN14683:2019 - TIPO IIR)**. Esse hanno lo scopo di **evitare che chi le indossa contami l'ambiente**, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi, ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e rispondono ai seguenti requisiti di: resistenza a schizzi liquidi – **traspirabilità** - efficienza di filtrazione batterica-pulizia da microbi. Non saranno indispensabili altri dispositivi di protezione come ad esempio i guanti, tranne per le consuete operazioni di pulizia.

**Raccolta DPI utilizzati** Sarà necessario predisporre degli appositi contenitori per la raccolta giornaliera dei DPI utilizzati. (Mascherine, guanti, etc.) I dispositivi dovranno essere raccolti ogni giorno in dedicati contenitori sigillati che saranno poi conferiti a rifiuto assimilato del secco indifferenziato.

**Ricambio d'aria** Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento della prove orali favorendo, possibilmente, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si precisa quanto indicato nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020: Nel caso in cui alcuni singoli ambienti di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi di raffrescamento con una doppia funzione e con un'unità esterna (split, termoconvettori) o di sistemi di climatizzazione portatili collegati con un tubo di scarico flessibile dell'aria calda appoggiato o collegato con l'esterno dove l'aria che viene raffrescata è sempre la stessa (hanno un funzionamento simile agli impianti fissi), è opportuno pulire regolarmente in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente: **ogni quattro settimane** nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso), in tutti gli altri casi **ogni settimana**, in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV), durante il funzionamento. Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% asciugando successivamente.

Per garantire la qualità dell'aria occorre aprire le finestre per alcuni minuti più volte al giorno .

<p>Unità interna (split unit)</p> 	<p>Rimane valido anche in questo periodo il consiglio di <b>evitare</b> il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e <b>direttamente rivolto</b> verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie esterne verso l'alto.</p>
---	---

È quello di mantenere tassi di umidità relativa in estate tra il 50% e il 70% e in inverno tra il 40% e il 60%.

## **7. Gestione spazi comuni (aree fumatori, distributori di bevande e snack)**

È stata disposta la chiusura di tutti gli ambienti non utilizzati durante gli esami di stato. L'accesso agli spazi comuni, negli ingressi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano. In portineria, oltre il collaboratore

scolastico, **non deve sostare più di una persona**. I distributori automatici, saranno sanificati con appositi detergenti delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.  
In tutti gli ambienti della scuola è vietato fumare.

#### **8. Organizzazione degli spazi durante gli esami di stato (prove scritte 15 e 16 Giugno)**

COMMISSIONI / CLASSI	AULE	PIANO	ACCESSO
N^1 3A	N^10	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^2 3B	N^32	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^3 3C	N^18	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^4 3D	N^11	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^5 3E	N^12	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^6 3F	N^9	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^7 3G	N^6	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^8 3H	N^17	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^9 3I	N^19	TERRA	Principale Via Del Mazziere
N^10 3L	N^5	TERRA	Principale Via Del Mazziere

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto dei posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova (aula) la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

**Convocazione dei candidati:** Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e affisso all'ingresso della scuola.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato aspetterà nell'atrio esterno della scuola e potrà entrare quando sarà il suo turno chiamato da un collaboratore scolastico e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

### **Organizzazione degli spazi durante gli esami di stato (prove orali )**

---

<b>PERIODO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>LOCALE DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA ASSEGNATO</b>	<b>PIANO</b>
Dal 20 al 27 Giugno	Tutte	N^18 e 19	TERRA

### **Gestione entrata e uscita del personale dipendente e dei membri delle commissioni durante gli esami di stato**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico.

**Non è necessario prevedere la separazione delle corsie di ingresso ed uscita del personale e dei candidati ma è opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.**

### **9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Durante gli esami di stato sono garantite tutte le misure di Emergenza e saranno presenti le squadre degli addetti emergenza, antincendio e del primo soccorso.

### **10. Gestione di una persona sintomatica a scuola**

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, **lo deve dichiarare immediatamente al Referente COVID19 che procede immediatamente ad avvertire la famiglie e le AUTORITÀ SANITARIE COMPETENTI.** La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere **agli eventuali possibili contatti stretti** di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Il Dirigente Scolastico laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi della scuola procede ad attivare le misure di tutela stabilite della stessa autorità sanitaria e per il tempo



stabilito dagli organi competenti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### 11. Conclusioni

Per tutto ciò che non è stato previsto nel presente protocollo si farà riferimento al Protocollo nazionale sottoscritto il 06 Aprile 2021 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

Il Dirigente Scolastico ____ Prof.ssa Graziano Patrizia _____	
Il Docente Primo Collaboratore Prof.ssa Indovino Luciana _____	
Medico Competente Dott. Fiumara Daniele	
Il Responsabile del SPP Dott.ssa Ing. Vincenza Randazzo	
Il RLS Prof.ssa Granata Rosa	
Il DSGA Rag. Rigano Riccardo	
IL REFERENTE COVID Prof.ssa Neglia Francesca	