



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824

TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019

email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

<http://www.tisia.edu.it/>

Al Personale esterno alla scuola (Fornitori /trasportatori-Manutentori-Genitori degli alunni/e e chiunque entri a scuola)

Al sito web della scuola <http://www.tisia.edu.it/>

**Oggetto:** Informativa preventive e procedure per fornitori/trasportatori che accedono all'interno dell'edificio scolastico - [Da fornire all'ingresso o da inviare per posta elettronica ai propri clienti/fornitori all'atto della richiesta dell'ordine di fornitura] (Allegato 05 del Protocollo Anticontagio)

Dal momento che le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire dal cancello di Via del Mazziere a Termini Imerese (PA) secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla scuola e rispettando sempre le norme precauzionali di tipo igienico-sanitario e il previsto distanziamento. Sarà consentito l'accesso all'interno dell'androne nel rispetto delle regole dell'allegato 4 al DPCM del 26.04.2020. La consegna della merce avverrà direttamente nello spazio esterno indicato dalla scuola, secondo modalità che saranno concordate precedentemente con la Dirigente Scolastica (giorno e orario di consegna). Successivamente il personale della scuola, addetto al ritiro, prima di manipolare il pacco provvederà a nebulizzare lo stesso tramite una soluzione disinfettante, indossando idonei DPI (guanti e facciale filtrante FFP2). La successiva manipolazione del pacco (es. spaccettamento) deve essere immediatamente seguita dal lavaggio delle mani, con gel igienizzante o acqua e sapone, per circa un minuto. Infine è raccomandato procedere alla disinfezione le superfici (con una soluzione alcolica) sulle quali il pacco è stato appoggiato.

Laddove l'erogazione della fornitura e l'accesso ai visitatori esterni, come nel caso delle ditte di manutenzione degli impianti antincendio, idrici, dovesse rendersi necessario, si dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente (misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani, mascherina, guanti...).

Inoltre i fornitori esterni e/o i visitatori dovranno:

- verificare che non siano presenti altri soggetti **nell'area di accettazione** ed in caso positivo attendere a distanza di sicurezza il lascia-passare all'ingresso da parte del personale della scuola o di altri soggetti occasionalmente presenti;
- provvedere all'uso della igienizzazione delle mani mediante una soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso della scuola;
- indossare una mascherina a protezione di naso e bocca.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l'accesso, da

parte degli autisti, ad aree della scuola diverse da quelle di carico e scarico, salvo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati, indicati nell'eventualità dal personale della scuola.

### **TRANSITO NELLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Il fornitore/trasportatore ha l'obbligo di:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire;
- rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l'accettazione;
- in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto da quelli del personale dipendente;
- rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria.

### **USCITA DALLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

All'uscita delle aree dell'edificio scolastico, il fornitore/trasportatore dovrà:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l'uscita dai locali della scuola;
- verificare che non siano presenti altri visitatori nell'area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone;
- utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita;
- nel caso, gettare mascherina e guanti nel cestino indicato dal personale della scuola;
- evitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire dal cancello di Via del Mazziere a Termini Imerese (PA).

La scuola organizzerà le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l'accesso o lo stazionamento presso i locali dell'edificio scolastico, ovvero:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta Porrello\*

\* Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.